



 *sich wohlfühlen!*  
Chlösterli

# CHLÖSTERLI - EIN ATTRAKTIVER ARBEITGEBER





## EINLEITUNG

Die Stiftung Altersheim Chlösterli, als Betreiberin des Chlösterli, ist dankbar, dass sie über so viele gute Mitarbeitende verfügt, die sich täglich für das Wohlergehen der Bewohnenden einsetzen.

Im Firmensignet ist unser Leitbild - „sich wohlfühlen“ – enthalten. Dies ist ein Ziel und eine stetige, grosse Herausforderung. Gerne stellen wir uns dieser jeden Tag.

Wir können zwar nicht jeden Wunsch erfüllen, sind jedoch stets offen für Anregungen und Ideen zur Verbesserung des Wohlbefindens. Unser Leitbild gilt für alle, die mit dem Chlösterli in Verbindung stehen: Für Bewohnende, Angehörige, Besuchende, Lieferanten, Behörden und Gäste. Vor allem gilt es aber auch für unsere Mitarbeitenden.

Auf den folgenden Seiten fassen wir zusammen, welche attraktiven Faktoren dazu beitragen, dass sich die Mitarbeitenden im Chlösterli wohlfühlen können.



---

## **ANSTELLUNGSBEDINGUNGEN**

Bei Stellenantritt erhalten Sie die Anstellungsbedingungen mit allen Bestimmungen, Rechten und Pflichten, welche das Anstellungsverhältnis betreffen. Die detaillierten Bedingungen der hier erwähnten Vorzüge sind ebenfalls dort nachzulesen.

## **ARBEITSZEITEN**

Unsere Arbeitszeiten sind auf die Bedürfnisse der Bewohnenden abgestimmt. Im Betrieb gilt die 42 Stundenwoche - dies ergibt eine Tagesarbeitszeit von 8 Std. 24 Minuten. In den meisten Bereichen sind die Hauptschichten mit 8 Std. 30 Min. definiert. Es gibt aber auch abweichende Schichten. Die tägliche Mehr- oder Minderarbeitszeit wird in der Zeiterfassung elektronisch aufgezeichnet und entsprechend kompensiert.

## **BERUFSKLEIDUNG**

Eine einheitliche Berufskleidung - passend für jede Arbeit und zudem gern getragen - gibt es kaum. Ganz jeden Wunsch können wir nicht erfüllen, aber dafür bieten wir eine kleine Auswahl. In verschiedenen Bereichen können Sie beim Oberteil zwischen einem T-Shirt oder einem Kasack wählen. Die Arbeitskleider werden vom Chlösterli unentgeltlich gewaschen.

## **CHLÖSTERLIPRODUKTE**

Das Chlösterli bietet verschiedene Produkte an, welche entweder vom Chlösterli selbst hergestellt oder von Lieferanten nach unseren Rezepten produziert werden. Sofern die Mitarbeitenden diese Produkte für den Eigengebrauch im Chlösterli beziehen, wird ihnen ein Rabatt gewährt. Die Produkte können in der Cafeteria bezogen werden, wo auch die Preise ersichtlich sind.



---

## DUSCHE

Beim Personaleingang befindet sich eine Dusche, welche ausschliesslich für die Mitarbeitenden des Chlösterli reserviert ist.

## ES HED WENN'S HED

Wir verarbeiten täglich sehr grosse Mengen an Lebensmittel. Da wir nie verlässliche Personenzahlen haben und wir niemanden hungern lassen möchten, kochen wir immer zusätzliche Portionen. An manchen Tagen benötigen wir diese, an anderen nicht. So bleiben häufig qualitativ hochstehende Mahlzeiten übrig. Damit diese nicht entsorgt werden müssen, können die Mitarbeitenden diese in kompostierbaren Menüschaalen für CHF 5.-- pro Portion für den Eigengebrauch beziehen.

## FAMILIENZULAGE

Das Chlösterli richtet an alle Mitarbeitenden, deren Familie Anspruch auf eine Kinder- oder Ausbildungszulage hat, eine freiwillige Familienzulage aus. Die entsprechenden Unterlagen sind von der / dem Mitarbeitenden im Sekretariat einzureichen. Der Stiftungsrat legt die Höhe der Familienzulage fest. Die Familienzulage wird im Verhältnis zum Beschäftigungsgrad ausgerichtet. Arbeiten beide Ehegatten im Chlösterli, wird die Familienzulage nur an einen Ehegatten ausgerichtet.

## FERIENREGELUNG

Genügend Erholung trägt wesentlich zur guten Lebensqualität bei. Aus diesem Grund haben wir eine grosszügige Regelung mit 5 Wochen Ferien pro Jahr. Ab dem 50. Altersjahr erhöht sich der Anspruch auf 6 Wochen. Dieser Ferienanspruch beginnt mit dem Kalenderjahr, in welchem der / die Mitarbeitende das 50. Altersjahr erreicht. Ausserdem können alle Mitarbeitenden eine zusätzliche Ferienwoche pro Jahr zu guten Konditionen einkaufen. Die Details dazu finden Sie in den Anstellungsbedingungen.



---

## FERNSEHRAUM / ERHOLUNGSRAUM

Die Arbeitsschichten sind an die Bedürfnisse der Bewohnenden angepasst. Deshalb haben wir in einzelnen Bereichen geteilte Dienste. Von den Mitarbeitenden, die in der Nähe wohnen, werden diese Schichten geschätzt. So ergeben sich für sie besondere Freizeiten, welche individuell genutzt werden. Für Mitarbeitende, welchen die Zeit nicht reicht nach Hause zu gehen, haben wir einen speziellen Raum mit traumhafter Aussicht eingerichtet. Damit Sie sich noch besser entspannen können, gibt es in diesem Raum auch zwei bequeme Liegesessel mit Massagefunktion. Dieser Raum befindet sich im ersten Untergeschoss oberhalb des Retroräumes.

## FITNESSRAUM

Das Chlösterli verfügt über einen eigenen, grosszügigen Fitnessraum - das Baschi-Fit. Dieser steht auch allen Mitarbeitenden gratis zur Verfügung. Von Montag bis Freitag ist der Fitnessraum jeweils von 8:00 – 12:00 Uhr ausschliesslich für die Bewohnenden reserviert. In der restlichen Zeit, auch samstags und sonntags, können die Mitarbeitenden das Baschi-Fit frei benutzen.

## FLEXIBLE ARBEITSPENSEN

Für den Arbeitgeber Chlösterli sind alle Mitarbeitenden - unabhängig vom Arbeitspensum - sehr wertvoll. Lebenssituationen können sich aufgrund von Familie, Weiterbildungen etc. verändern. Wir sind offen für Anpassungen des Pensums und bereit, diese im Rahmen der Möglichkeiten gemeinsam mit der / dem Mitarbeitenden zu realisieren.

## GRATISEINTRITTE / GRATISFAHRTEN

Die Personalvertretung kauft jedes Jahr verschiedene Jahreskarten für unterschiedliche Freizeitangebote, welche den Mitarbeitenden kostenlos zur Verfügung gestellt werden. So profitieren diese beispielsweise von Gratisentritten ins Ägeribad,





in den Zoo Zürich, den Tierpark Goldau und in die Zuger Kinos sowie Gratisfahrten aufs Hochstuckli und auf dem Vierwaldstättersee. Die Karten können im Sekretariat reserviert und bezogen werden.

## **INFORMATIONSTAFEL**

Im ersten Untergeschoss bei der Zeiterfassung ist unsere Informationswand für die Mitarbeitenden. Aktivitäten und neue Beschlüsse sowie Mitteilungen und Wissenswertes sind angeschlagen und werden regelmässig aktualisiert. Eintritte neuer Mitarbeitenden und Bewohnenden werden ebenfalls dort publiziert.

## **INFRASTRUKTUR**

Das Chlösterli ist seit 1967 in Betrieb, jedoch nicht in der Zeit stehengeblieben. Wir können stolz sein auf unsere topmoderne Infrastruktur in allen Bereichen. Der Stiftungsrat ist sehr bestrebt, die Gebäudeteile und Geräte so zu unterhalten, dass auch künftig von einem modernen und zweckmässigen Arbeitsplatz gesprochen werden kann.

## **JUBILÄUM**

Langjährige Anstellungen tragen viel zu einem guten Arbeitsklima bei. Wir freuen uns daher immer sehr, wenn unsere Mitarbeitenden ein Dienstjubiläum feiern dürfen und belohnen diese stufenweise mit diversen Aufmerksamkeiten.

## **KAFFEE / GETRÄNKE / SNACKS**

In unserem Pausenraum stehen zwei grosse Kaffeemaschinen sowie auch ein Getränke- und Snackautomat. Zu einem günstigen Preis können unsere Mitarbeitenden an diesen Geräten Kaffee, Getränke und Snacks beziehen.

## **LEITBILD - „SICH WOHLFÜHLEN“**

Unser Leitbild richtet sich an alle, die auf irgendeine Art mit dem Chlösterli in Kontakt stehen, seien es Bewohnende, Angehörige, Gäste, Lieferanten und Behörden. „Sich wohlfühlen“ -



dieser Leitspruch steht auch für unsere Mitarbeitenden. Wir richten sämtliche Tätigkeiten so aus, dass dieses Ziel erfüllt werden kann. Unsere wichtigsten Ressourcen sind dabei unsere Mitarbeitenden.

## **LOHNAUSZAHLUNG**

Von den Mitarbeitenden wird korrektes Arbeiten und Pünktlichkeit erwartet. Dasselbe kann auch vom Arbeitgeber erwartet werden. Aus diesem Grund wird die Lohnzahlung jeweils per 25. eines Monats ausgeführt. Fällt der 25. auf ein Wochenende oder auf einen Feiertag, erfolgt die Überweisung am vorhergehenden Werktag.

## **MUTTERSCHAFTSURLAUB**

Mitarbeiterinnen, welche zum Zeitpunkt der Geburt ihres Kindes seit zwei oder mehr Jahren im Chlösterli angestellt sind, erhalten vier Wochen zusätzlichen Mutterschaftsurlaub vor der Niederkunft. So bleibt genügend Zeit, die letzten Vorbereitungen für den neuen Familienzuwachs in Ruhe anzugehen. Dank einer zusätzlichen Mutterschaftsversicherung werden die gesetzlichen Taggelder bei Bedarf ergänzt.

## **PARKPLÄTZE**

Rund ums Chlösterli haben wir genügend Parkplätze. Die Benutzung der Parkplätze ist kostenlos. Für Mitarbeitende, welche nicht in Unterägeri wohnen, haben wir einige Parkplätze in unserer Tiefgarage, welche wir gratis zur Verfügung stellen. Die Barriere zur Einfahrt in die Tiefgarage dient lediglich der Temporeduktion. Sie öffnet sich automatisch ohne Schlüssel oder Badge. Mit dem Badge kann die Türe von der Tiefgarage ins Haupthaus geöffnet werden.

## **PARKPLATZ FÜR ROLLER UND MOTORRÄDER**

Mitarbeitende, welche mit Rollern oder Motorrädern zur Arbeit kommen, können diese bei der Einfahrt zur Zivilschutzanlage gedeckt parkieren.



---

## PAUSENRAUM

Im Erdgeschoss befindet sich der Aufenthaltsraum für die Mitarbeitenden. Dort können die Pausen ungestört und mit toller Aussicht auf den Ägerisee verbracht werden. Ein grosszügiger, gedeckter Balkon ist direkt vom Pausenraum aus zugänglich. Im Sommer steht zusätzlich ein separater Sitzplatz im Grünen zur Verfügung. In der wärmeren Zeit können die Mitarbeitenden ihre Pausen auch im Innenhof verbringen, wobei dort keine reservierten Plätze vorhanden sind.

## PERSONALKASSENREGELUNG

Die Mitarbeitenden des Chlösterli dürfen keine persönlichen Geldgeschenke annehmen. Trinkgelder werden in unserer gemeinsamen Personalkasse gesammelt und von der Personalvertretung verwaltet. Dieses Guthaben kommt allen Angestellten gleichermaßen zugute. Es wird für Anlässe, Ausflüge, Geschenke, Jahreskarten oder Aktivitäten eingesetzt. Gerne nimmt die Personalvertretung auch Wünsche betreffend Verwendung der Gelder entgegen.

## PERSONALVERTRETUNG

Die Mitarbeitenden des Chlösterli verfügen über eine Personalvertretung. Die Wahl erfolgt durch die Mitarbeitenden selbst, die Nachfolge wird durch die Vertretung organisiert. Es wird darauf geachtet, dass sich die Vertretung aus den verschiedenen Bereichen des Chlösterli zusammensetzt. Die Personalvertretung bestimmt eigenständig - ohne Rücksprache mit der Geschäftsleitung - über die Verwaltung der Personalkassengelder: Organisation von diversen Ausflügen, finanzielle Unterstützung von Teamanlässen, kleine Geschenke an Ostern oder Weihnachten oder Jahreskarten. Auch die Lektüre im Pausenraum wird von der Personalvertretung ausgewählt. Die Personalvertretung ist dankbar für Anregungen und Wünsche. Sie nimmt diese gerne schriftlich entgegen. Der Briefkasten der Personalvertretung befindet sich bei der Informationstafel im Untergeschoss.





---

## PRÄMIE FÜR PERSONALVERMITTLUNG

Mitarbeitende, welche neues Personal für das Chlösterli anwerben, dürfen sich nach erfolgreich absolvierter Probezeit der / des neuen Mitarbeitenden über eine grosszügige Prämie in Form von Ferientagen und Feriengeld freuen.

## RETRORAUM

Das Chlösterli verfügt über einen Retroraum, in welchem sich zwei Kegelbahnen, eine Darts-Scheibe, ein Billardtisch, ein Töggelikasten sowie ein Flipperkasten befindet. Mitarbeitende können diesen Raum für sich selbst gratis nutzen, wenn er nicht vermietet ist oder für Bewohnende benötigt wird. Falls Mitarbeitende einen Anlass mit Familie oder Freunden durchführen wollen, wird als Sonderkondition ein Preis von Fr. 5.-- / Stunde und Person berechnet (gilt nicht für Anlässe mit Vereinen / Gruppen). Mitarbeitende, welche die Infrastruktur reserviert haben, müssen zwingend bei der Benützung anwesend sein.

## RUHERAUM

Das Chlösterli hat im 2. Stock einen Ruheraum mit einem Bett. Dieser darf von den Mitarbeitenden in gegebenen Situationen auch zum Übernachten benutzt werden. Auf der Liste an der Zimmertüre kann der Raum reserviert werden.

## SOZIALLEISTUNGEN

Das Chlösterli hat für die Mitarbeitenden grosszügige Sozialversicherungen abgeschlossen. Wir sind der Pensionskasse des Kantons Zug angeschlossen, bei welcher Sie sehr grosszügig für das Alter versichert sind. An die Nichtbetriebsunfallversicherung bezahlt das Chlösterli ebenfalls einen Teil der Prämie, diejenige für das Krankentaggeld wird gar zu 100% übernommen. Im Falle eines Unfalles sind Sie durch das Chlösterli privat versichert. Bei all diesen Sozialversiche-



---

rungen hat die Stiftung Altersheim Chlösterli deutlich bessere Bedingungen für die Mitarbeitenden verglichen mit den gesetzlichen Vorgaben. Weitere Informationen finden Sie in den Anstellungsbedingungen sowie auf dem Zulagenblatt.

## **TEMPO AUF DEM CHLÖSTERLIAREAL**

Neben dem Chlösterli befindet sich auch ein Kindergarten. Wir bitten alle aus Rücksicht auf die Kinder, Bewohnenden, Angehörigen und Besucher das Tempo auf dem ganzen Areal entsprechend anzupassen.

## **VATERSCHAFTSURLAUB**

Das Chlösterli gewährt eine flexible Gestaltung des Vaterschaftsurlaubs von insgesamt 14 Tagen innerhalb der ersten sechs Monate nach der Geburt des Kindes.

## **VELOPARKPLATZ**

Beim hinteren Personaleingang befindet sich ein gedeckter Parkplatz für Fahrräder. Für E-Bikes gibt es an diesem Standort genügend Steckdosen, an welchen es erlaubt ist, die Akkus aufzuladen. Adapter sowie Ladegeräte werden nicht vom Chlösterli zur Verfügung gestellt.

## **VERMIETUNG VON FAHRZEUGEN**

Es gibt Situationen im Leben, in denen man ein grosses Fahrzeug braucht, z.B. bei einem Umzug. Aus diesem Grund vermieten wir unsere grossräumigen Fahrzeuge zu günstigen Konditionen auch an unsere Mitarbeitenden.



## VERPFLEGUNG

Unsere Küche bietet traditionelle Menüs, jeweils bestehend aus Suppe, Salat, Fleisch, Gemüse und Beilage an. Als Alternative gibt es verschiedene Ausweichmenüs: Einen Wochenhit ganz ohne tierische Produkte sowie Salatteller in verschiedenen Grössen. Die Menüs müssen mit Bons, welche im Sekretariat bezogen werden können, bis 10:00 Uhr bestellt werden.

Die Preise betragen:

Suppe, Tagessalat, Hauptgang, Dessert	CHF 10.00
Suppe, Tagessalat, Gemüseteller, Dessert	CHF 10.00
Suppe, Salatteller gross, Dessert	CHF 10.00
Salatteller klein oder Birchermüsli	CHF 4.00
Menüsalat	CHF 2.00
Tagessuppe	CHF 2.00

Zu den Mahlzeiten ist das Mineralwasser im Preis inbegriffen. Für Mahlzeiten, welche von zu Hause mitgebracht werden, stehen zum Aufwärmen je zwei Kombisteamer und Mikrowellengeräte zur Verfügung.

## WEITERBILDUNGEN

Das Chlösterli legt sehr grossen Wert auf gut ausgebildetes Personal. In der Regel werden alle zwei Jahre Gesamtweiterbildungstage mit Themen für alle Bereiche organisiert. Neben fachspezifischen Themen steht auch das Kennenlernen der Mitarbeitenden anderer Bereiche im Vordergrund. Spass und Humor sollen ebenfalls Bestandteil sein .

In herausfordernden Situationen werden geführte Supervisionen für Mitarbeitende angeboten. Diese werden von einer externen Fachperson organisiert und durchgeführt.

Grosse Unterstützung erhalten die Mitarbeitenden auch für die individuelle Fortbildung. Weiterbildungsanträge, welche von den Mitarbeitenden an die Geschäftsleitung eingereicht



werden, werden sehr wohlwollend behandelt. Das Chlösterli übernimmt in der Regel die Kurskosten und oft kann auch die Kurszeit als Arbeitszeit gutgeschrieben werden. Selbstverständlich werden ab einem gewissen zeitlichen und finanziellen Aufwand Verpflichtungsvereinbarungen getroffen. Diese bewegen sich in einem sehr moderaten Rahmen.

## WERTSCHÄTZUNG DER TRÄGERSCHAFT

Die Trägerschaft „Stiftung Altersheim Chlösterli“ ist sich bewusst, dass gute Mitarbeitende das grösste Kapital eines Betriebes sind. Aus diesem Grund werden die Anstellungs- und Arbeitsbedingungen regelmässig überprüft, damit der Arbeitsplatz Chlösterli attraktiv bleibt und bei Bedarf noch attraktiver werden kann. Bei guten Jahresabschlüssen werden die Leistungen der Mitarbeitenden auf verschiedenste Arten anerkannt und gewürdigt.



## ZUM SCHLUSS

Wir danken allen Mitarbeitenden für die wertvolle Zusammenarbeit und Unterstützung. Wir hoffen, dass sich alle im Chlösterli wohlfühlen.

Jede und jeder Einzelne trägt ganz persönlich etwas dazu bei, dass unser Leitbild gelebt wird. Wir wünschen allen Mitarbeitenden viel Freude und Erfüllung in ihrer Tätigkeit.